



# UNIVERSITAS GADJAH MADA PERPUSTAKAAN

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Kotak Pos 16, Telp. +62 274 - 513163, Faks. +62 274 - 513163  
<http://www.ugm.ac.id>, E-mail: [library@ugm.ac.id](mailto:library@ugm.ac.id)

## PENGUMUMAN

Nomor: 157/UN1/PERPUS/TA/2020

tentang

### KETENTUAN UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR MAHASISWA SELAMA DARURAT COVID-19

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor 1683/UN1.P/HKL/TR/2020 tentang Pembatasan Maksimal Kegiatan di Kampus Universitas Gadjah Mada dan menyusuli Pengumuman Perpustakaan Nomor : 148/UN1/PERPUS/TA/2020 tentang Ketentuan Unggah Mandiri Karya Akhir Mahasiswa Selama Darurat COVID-19, dengan ini diumumkan sebagai berikut :

1. Unggah Mandiri oleh mahasiswa untuk keperluan Yudisium atau Wisuda dilakukan melalui <http://unggah.etd.ugm.ac.id>
2. Unggah Mandiri dilakukan untuk naskah karya akhir mahasiswa yang telah dinyatakan final atau disetujui oleh dosen pembimbing dan penguji.
3. Karena kondisi darurat tidak memungkinkan lembar pengesahan ditandatangani oleh semua pihak terkait (dosen pembimbing, dosen penguji, dsb), maka dapat digantikan dengan surat keterangan dari fakultas atau departemen atau program studi. Terlampir contoh format surat keterangan pengganti lembar pengesahan.
4. Apabila sekolah/fakultas menghendaki format atau mekanisme lain sebagai pengganti lembar pengesahan, mohon disampaikan melalui e-mail ke [library@ugm.ac.id](mailto:library@ugm.ac.id) agar dapat menjadi acuan bagi petugas verifikator unggah mandiri.
5. Permintaan informasi terkait Layanan Unggah Mandiri dapat disampaikan melalui e-mail [basisdata.lib@ugm.ac.id](mailto:basisdata.lib@ugm.ac.id) atau WA 0857 2508 1628.
6. Ketentuan ini berlaku sejak pengumuman ini dikeluarkan hingga masa darurat COVID-19 dicabut dan aktifitas kampus berjalan normal kembali sesuai arahan pimpinan Universitas.

Yogyakarta, 08 Mei 2020

Kepala



Dra. Nawang Purwanti, M.Lib.

Tembusan :

1. Wakil Rektor bidang Pendidikan, Pengajaran dan Kemahasiswaan
2. Dekan Fakultas/Sekolah di Lingkungan UGM
3. Kepala Bidang Basis Data dan Jaringan, Perpustakaan

## CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN

[KOP SURAT SEKOLAH/FAKULTAS]

### SURAT KETERANGAN

Nomor : [NOMOR SURAT] tanggal [TANGGAL BULAN TAHUN]

Dekan / Ketua program studi / Ketua Departemen [NAMA FAKULTAS/PRODI/DEPARTEMEN] Universitas Gadjah Mada menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : [NAMA LENGKAP]  
NIM : [NOMOR MAHASISWA LENGKAP]  
Program Stud : [NAMA PRODI]  
Departemen : [NAMA DEPARTEMEN]  
Judul Karya Akhir: [JUDUL TA/SKRIPSI/TESIS/DISERTASI]  
Tanggal Ujian : [TANGGAL PENDADARAN]  
Pembimbing : [NAMA PEMBIMBING I dan PEMBIMBING II]  
Penguji : [NAMA KETUA PENGUJI DAN ANGGOTA]

Telah mendapatkan persetujuan dari para pembimbing/promotor dan penguji [TA/SKRIPSI/TESIS/DISERTASI] sehingga dinyatakan telah menyelesaikan revisi final pada tanggal [TANGGAL BULAN TAHUN].

Surat Keterangan ini dibuat dan berlaku pada masa tanggap darurat covid 19 dan dapat dipergunakan sebagai pengganti lembar pengesahan dan persetujuan karya tulis akhir sebagai syarat yudisium atau wisuda pada program [VOKASI/SARJANA/PASCASARJANA/DOKTORAL].

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Dekan  
[WAKIL DEKAN/KETUA PRODI/KETUA DEPARTEMEN]

[TANDA TANGAN DAN STEMPEL]

[NAMA LENGKAP]  
NIP. [NOMOR NIP]